

Standardy ochrony dzieci

obowiązujące w Żłobku
w Karczmiskach

Zatwierdzam

WOJTA GMINY
Janusz Goliński

Żłobek w Karczmiskach

STANDARD I

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

STANDARD II

1. Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
3. Zapewnienie edukacji pracownikom i rodzicom w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

STANDARD III

1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka określa Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Rozdział IV).

STANDARD IV

1. Monitoring stosowania polityki określa VII Rozdział Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.

Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

obowiązująca w Żłobku w Karczmiskach

Żłobek w Karczmiskach

Spis treści

Preambuła

Rozdział I – objaśnienie terminów.

Rozdział II - Zasady postępowania z dzieckiem.

Rozdział III - Zasady przyprawdzania i odbierania dziecka ze żłobka.

Rozdział IV – Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rozdział V – Zasady ochrony danych osobowych.

Rozdział VI - Zasady ochrony wizerunku dziecka.

Rozdział VII - Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Żłobku.

Rozdział VIII Monitoring stosowania polityki.

Rozdział IX Przepisy końcowe.

Żłobek w Karczmiskach

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Żłobka w Karczmiskach jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem, należytą uwagą oraz troską o jego dobro. Nadrzędnym celem Żłobka w Karczmiskach jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia oraz ich zaniedbywania. Wszystkie działania podejmowane przez pracowników Żłobka są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu podopiecznych. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Żłobek w Karczmiskach

Rozdział I – Objąsnienie terminów

§1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć kaŹdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka,
2. **dziecku** – należy przez to rozumieć małoletniego do lat 4, który uczęszcza do Źłobka w Karczmiskach, zwanego dalej „Źłobkiem”,
3. **żłobku** – należy przez to rozumieć Źłobek w Karczmiskach,
4. **Polityce** – należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiazujacą w Źłobku w Karczmiskach,
5. **Koordynatorze Polityki** – należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Dyrektora Źłobka osobę sprawujacą nadzór nad realizacją Polityki,
6. **opiekunie** – należy przez to rozumieć pracownika Źłobka zatrudnionego na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki,
7. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Źłobku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenie lub umowy o dzieło, a takŹe praktykanta, jego opiekuna i wolontariusza oraz staŹysty skierowanego z PUP Opole Lubelskie,
8. **rodzicu** – należy przez to rozumieć osobę upowaŹnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególnosci jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego,
9. **osobie trzeciej** – należy przez to rozumieć osobę nie będacą pracownikiem Źłobka ani rodzicem dziecka,
10. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć kaŹde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpłyna na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżenia i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- c) wykorzystanie seksualne dzieci – to aktywność seksualna z udziałem dziecka (do 15 roku życia), podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą;
- d) zaniedbanie – to niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

Żłobek w Karczmiskach

11. **Zespole Interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Dyrektora żłobka w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi dyrektor żłobka, opiekunki oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu
12. **Zgodzie rodzica** – należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego w pełni władzy rodzicielskiej (w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd)

Rozdział II - Zasady postępowania z dzieckiem.

§2

CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE

1. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów, pielęgniarkę z poszanowaniem godności dziecka.
2. Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
3. Opiekun na obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku takie jak:
 - a) Zmiana pieluchy dziecku, zmiana bielizny, ubrania,
 - b) Mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka w sytuacji gdy się ono zanieczyści, zmoczy,
 - c) systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka.
4. Dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych. Nie jest też nigdy za zmożenie, zanieczyszczenie, ubrudzenie karane, zawstydzane i ośmieszane.
5. W zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun je w tych działaniach wyręcza, pomaga lub kontroluje i wspiera wysiłki dziecka.
6. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez osób trzecich.
7. Podczas załatwiania w toalecie potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest opieka.

POSIŁKI

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do posiłków.
2. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby opiekun pomaga bądź je karmi.
3. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. . Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.

SEN I ODPOCZYNEK

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.

Żłobek w Karczmiskach

2. Nie stosuje się ograniczenia na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
3. Nawyki dzieci związane ze snem zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

WSPÓLNA ZAJĘCIA I ZABAWY

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do zajęć oraz zabawy.
2. Dzieci mają prawo decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.

SPACERY I ZABAWY NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci na placu zabaw jest monitorowane przez opiekunów.
2. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekunów oraz pracowników.
3. Podczas pobytu dzieci na terenie żłobka oraz podczas spacerów poza placówką opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM

1. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania, głaskania, posadzenia dziecka na kolanach lub wzięcia go na ręce jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka z zastrzeżeniem poniższego pkt. 2.
2. Dopuszczalne jest przytulanie, głaskanie, posadzenie dziecka na kolanach lub wzięcie go na ręce z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

JĘZYK I RÓWNE TRAKTOWANIE

1. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
2. Dzieci nie są etykietowane, przezywane, wyśmiewane.
3. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
4. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

DYSCYPLINA

1. Rodzice dziecka podpisując umowę znają i akceptują zasady panujące w żłobku.
2. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego

Żłobek w Karczmiskach

na ulubionych zajęciach. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji.

Rozdział II - Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka

§3

PRZYPROWADZANIE DZIECKA

1. Dziecko powinno być przyprowadzone do żłobka najwcześniej o godzinie 6.30.
2. Dziecko jest przyprowadzane do żłobka przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka.
3. Rodzic lub osoba upoważniona powierza dziecko bezpośrednio opiekunowi. W przypadku braku powierzenia, żłobek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
4. Za bezpieczeństwo dziecka, które samodzielnie przechodzi z szatni do sali, odpowiedzialność ponosi rodzic lub osoba upoważniona.
5. Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
6. Opiekun wpisuje godzinę przyścia i wyjścia dziecka do dziennika ewidencji dziennego pobytu dziecka w żłobku.
7. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę sprawdza, czy osobiste przedmioty i zabawki przyniesione przez dziecko do żłobka są bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
8. Rodzic lub osoba upoważniona ma obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe i czyste.
9. Dziecka z widocznymi objawami chorobowymi lub podejrzanego o chorobę w związku z jego samopoczuciem w dniu poprzednim nie należy przyprowadzać do żłobka.
10. W przypadku zaobserwowania u dziecka widocznych objawów chorobowych, opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka do żłobka, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro zdrowych dzieci przebywających w żłobku. Opiekun nie może odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, jeżeli rodzic lub osoba upoważniona przedłoży aktualne zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie zezwalające na pobyt dziecka w żłobku.

ODBIERANIE DZIECKA

1. Dziecko powinno być odebrane ze żłobka najpóźniej do godziny 16.30.
2. Dziecko jest odbierane ze żłobka przez rodzica lub osobę pisemnie przez nią upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka od momentu wyjścia dziecka z sali grupy.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez osobę upoważnioną.
4. Opiekun może powierzyć dziecko opiece każdego z rodziców, o ile ten rodzic nie został pozbawiony praw rodzicielskich. O każdej próbie odebrania dziecka ze żłobka przez rodzica pozbawionego praw rodzicielskich lub osobę nieupoważnioną do jego odbioru, opiekun niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem i dyrektora żłobka.
5. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun w miarę możliwości postępuje zgodnie z tym postanowieniem. Opiekun nie ma jednak obowiązku stosowania postanowienia sądu, gdyż jest ono skuteczne jedynie między rodzicami.
6. Wydanie dziecka osobie upoważnionej następuje po wcześniejszym okazaniu opiekunowi przez tę osobę dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Jeżeli dziecko opiera się, płacze lub w inny sposób wyraźnie sygnalizuje, że nie chce wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną, dyrektor żłobka, a w przypadku jego nieobecności – opiekun, niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka w godzinach pracy placówki, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka oraz uzgodnić z nim dalszy sposób postępowania.
9. W sytuacjach losowych, kiedy dziecka nie może odebrać ani rodzic ani osoba upoważniona, rodzic może wskazać telefonicznie (sms) lub e-mailowo dyrektorowi żłobka inną osobę, która wyjątkowo odbierze dziecko ze żłobka. Do weryfikacji tożsamości podanej osoby i podjęcia decyzji o wydaniu dziecka upoważniony jest wyłącznie dyrektor żłobka. Dyrektor żłobka przekazuje opiekunom dane osoby, która odbierze dziecko umożliwiające jej identyfikację, w tym imię i nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
10. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do momentu upływu czasu pracy placówki, opiekun niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami

Żłobek w Karczmiskach

upoważnionymi w celu uzgodnienia przewidywanego czasu odebrania dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami upoważnionymi, opiekun niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora żłobka, który zgłasza zdarzenie Policji. Do czasu wyjaśnienia sytuacji przez Policję i ustalenia dalszych działań, dziecko pozostaje pod opieką opiekuna lub dyrektora żłobka. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę służbową.

11. Opiekun odmawia oddania dziecka pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej, której stan wskazuje na prawdopodobne spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo gdy zachowuje się ona w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka. Opiekun podejmuje wszelkie niezbędne działania do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka w celu ustalenia dalszego postępowania. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę służbową.
12. Po zdarzeniu, o którym mowa w ust. 11, dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Polityce. Z rozmowy Dyrektor sporządza protokół, który podpisują obie strony.
13. W sytuacji gdy podobnie dojdzie do sytuacji zgłoszenia się po dziecko rodzica znajdującego się w stanie, o którym mowa w ust. 11, Dyrektor żłobka zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
14. Żłobek nie przekazuje dzieci pod opiekę osobom niepełnoletnim, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16 rok życia, może odbywać się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek obojga rodziców za zgodą Dyrektora żłobka.
16. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko przekazuje opiekunowi jednorazowe upoważnienie na którym oboje rodziców podpisują się pod takim oświadczeniem.
17. Opiekun przekazuje osobiście dziecko pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.
18. Sytuacje, o których mowa w ust. 4,7,8 i 9 odnotowuje się w karcie informacyjnej dziecka.

Rozdział IV – Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§5

1. Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.
2. Prawnicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§6

W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA NA TERENIE I POZA TERENEM PLACÓWKI PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA

1. Pracownik żłobka podejrzewający krzywdzenie dziecka niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach dyrektora (załącznik Nr 1).
2. Dyrektor decyduje, czy sytuacja wymaga dokładnej diagnozy oraz ustala dalsze postępowanie wobec dziecka i sprawców krzywdzenia lub zaniedbania.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka na temat podejrzeń krzywdzenia, w tym zaniedbania dziecka oraz uświadamia potrzeby rozwojowe dziecka (akceptacji, miłości, poszanowania godności) oraz konsekwencje w dalszym życiu dziecka w sytuacji braku ich zaspokojenia lub przeciwstawiania się im. Dyrektor wskazuje na regulacje prawne dotyczące powinności rodziców, opiekunów wobec dziecka i zasad postępowania żłobka w sytuacji, gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu.
4. Z rozmów zostaje sporządzona notatka.
5. Dyrektor ustala plan pomocy dziecku zapewniający mu bezpieczeństwo i wsparcie przez placówkę.
6. Dyrektor ustala z rodzicami kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu.
7. Dziecko jest obserwowane przez opiekunów i dyrektora. Dyrektor monitoruje, czy zaplanowane działania przyniosły efekty.
8. Postępowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dziecka:

- natychmiastowe przesłanie przez dyrektora wniosku o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego,

Żłobek w Karczmiskach

- zawiadomienie do prokuratury, policji jeżeli jest podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka. Powiadomienie pracownika socjalnego w regionie.
 - jeżeli dziecko jest krzywdzone (przemoc fizyczna, psychiczna wobec dziecka, wykorzystywanie seksualne, gdy dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie) dyrektor kieruje wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do sądu opiekuńczego i wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instancji z przebiegu działań sporządza się protokół (załącznik Nr 2).

W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA NA TERENIE ŻŁOBKA PRZEZ PRACOWNIKA PLACÓWKI

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w żłobku przez pracownika placówki zgłasza problem dyrektorowi żłobka.
2. Dyrektor rozmawia z dzieckiem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor ustala plan pomocy dziecku zapewniając mu bezpieczeństwo, określając rolę opiekunów, wsparcie dziecka przez placówkę, ewentualnie zalecenie konsultacji w specjalistycznej placówce.
4. Kolejnym krokiem jest rozmowa dyrektora z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych oraz zaplanowanie razem z podejrzanym pracownikiem dalszych działań mających na celu uruchomienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
5. Dyrektor z pracownikiem wykazującym negatywne zachowania ustala kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowanie oraz konsekwencje nie zastosowania się do ustaleń.
6. Dyrektor monitoruje sytuację, sprawdza czy zaplanowane działania są wdrażane i przynoszą efekty. Na tym etapie postępowania dyrektor ma możliwość zastosowania środków dyscyplinujących wobec pracownika (upomnienie, nagana), przepisy Kodeksu Pracy.
7. W przypadku gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie się fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, dyrektor niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
8. Dyrektor rozmawia ze sprawcą, przyjmuje wyjaśnienia pracownika, oraz informuje go o obowiązku złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury.
9. Dyrektor wyjaśniając sprawę podejmuje następujące działania:

Żłobek w Karczmiskach

- wzywa do placówki rodziców/ opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka,
- sporządza notatkę według ustalonego wzoru (załącznik Nr 1),
- opracowuje plan pomocy dziecku.

§7

Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V – Zasady ochrony danych osobowych.

§8

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dane osobowe dziecka są udostępnione wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§9

1. Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez dyrektora żłobka.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§10

1. Pracownik może korzystać z informacji o dziecku wyłącznie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§11

1. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach dotyczących dziecka ani jego rodziców, opiekunów prawnych.
2. Zakaz o którym mowa w ust. 1, dotyczy także wypowiedzi, które nie są w żaden sposób utrwalane.

Żłobek w Karczmiskach

3. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzicach, opiekunach prawnych.
4. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem ani z jego rodzicami, opiekunami prawnymi.
5. Dyrektor żłobka decyduje o sprawach kontaktu z mediami oraz innymi instytucjami.

Rozdział VI Zasady ochrony wizerunku dziecka.

§12

1. Uznając prawo dziecka poszanowania jego dóbr osobistych, żłobek zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.

§13

1. Wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb działalności żłobka wymaga pisemnej zgody rodzica, prawnego opiekuna dziecka.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, może obejmować zgodę na:
 - utrwalanie i zwielokrotnienie wizerunku dziecka za pomocą aktualnie dostępnych technik i metod,
 - obrót materiałami popularyzującymi działalność Żłobka w Karczmiskach, na których utrwalono wizerunek dziecka,
 - rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku dziecka w mediach, w szczególności na stronach internetowych, prasie, broszurach, ulotkach i gazetach.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obowiązuje w okresie trwania umowy o świadczenie usług opiekuńczo, wychowawczo, edukacyjnych.

§14

1. Pracownikom nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka (Załącznik Nr 3), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, w szczególności takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Żłobek w Karczmiskach

Rozdział VII Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Żłobku

§ 15

1. Żłobek, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Żłobka dostęp do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem odpowiednich do tego narzędzi.

§ 13

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w Żłobku w porozumieniu z dyrektorem Żłobka zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.

Rozdział VIII Monitoring stosowania polityki

§15

1. Dyrektor wyznacza Głównego Koordynatora Polityki oraz wspomagającego Koordynatora Polityki.
2. Do zadań Koordynatora Polityki należy:
 - reagowanie na sygnały naruszania Polityki,
 - przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,
 - monitorowanie realizacji Polityki,
 - proponowanie zmian w Polityce.
3. Koordynatorzy przeprowadzają wśród pracowników Żłobka ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki do 31 marca każdego roku. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 4 do Polityki.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§16

1. Pracownicy Żłobka w Karczmiskach mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i potwierdzenia tego faktu podpisem na liście prowadzonej przez Dyrektora żłobka. Wzór listy stanowi Załącznik nr 5 do Polityki.

Żłobek w Karczmiskach

2. Kandydaci do pracy w Żłobku w Karczmiskach składają oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do Polityki. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy również osób zatrudnionych na umowę zlecenie prowadzących zajęcia z dziećmi, a także praktykantów, ich opiekunów, wolontariuszy, stażystów.

§17

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń żłobka oraz zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka w Karczmiskach.

Żłobek w Karczmiskach

Załącznik Nr 2
Do Polityki ochrony przed krzywdzeniem
Obowiązującej w Żłobku w Karczmiskach

Karczmiska,

Protokół z przebiegu interwencji dotyczącej dziecka..... (imię i nazwisko dziecka)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję -
(imię i nazwisko)

Przyczyny interwencji - opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Skład Zespołu Interwencyjnego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Ustalenia Zespołu Interwencyjnego oraz podjęte działania w celu wyjaśnienia sytuacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Zespołu Interwencyjnego

.....
.....

Proponowane działania interwencyjne:

- Rozwiązanie umowy o pracę/zlecenie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym;
- Zawiadomienie pracownika socjalnego pomocy społecznej;
- Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do Policji/prokuratury;

Żłobek w Karczmiskach

- Inne.....

Zatwierdzam

.....
(data i podpis dyrektora)

Podjęte działania interwencyjne

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego

1.
2.
3.

Żłobek w Karczmiskach

Załącznik Nr 3
Do Polityki ochrony przed krzywdzeniem
Obowiązującej w Żłobku w Karczmiskach

Karczmiska,

Zgoda rodzica

Wyrażam zgodę, na zrobienie zdjęć mojemu dziecku.....
przez fotografa obecnego w żłobku dnia..... .

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCEJ W ŻŁOBKU W KARCZMISKACH

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w żłobku obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
TAK NIE
2. Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
TAK NIE
3. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w żłobku jest przestrzegana? TAK NIE
4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
TAK NIE
5. Czy uważasz, że Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem należy zmienić?
TAK NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu zaznaczyły TAK.

1. Jakie postanowienia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem należałoby zmienić i dlaczego?

.....
.....
.....

2. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i dlaczego?

.....
.....
.....

3. Jakie postanowienia należałoby usunąć z Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.....
.....
.....

Żłobek w Karczmiskach

Załącznik Nr 5
Do Polityki ochrony przed krzywdzeniem
Obowiązującej w Żłobku w Karczmiskach

.....
(pieczęć placówki)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się i przyjąłam/łem do wiadomości oraz, że będę stosować zasady określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Żłobku w Karczmiskach:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

Żłobek w Karczmiskach

Załącznik Nr 6
Do Polityki ochrony przed krzywdzeniem
Obowiązującej w Żłobku w Karczmiskach

Karczmiska,

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Żłobku w Karczmiskach na stanowisko oświadczam, że nie zostałam/łem skazana/ny prawomocnym wyrokiem za przestępstwo na tle seksualnym oraz za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w w/w sprawach.

STANDARD II

1. Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko.

1. Podstawowa zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel żłobka traktują dziecko z godnością oraz poszanowaniem jego praw.
3. Pracownicy w stosunku do dziecka odnosi się życzliwie, jest wyrozumiały i cierpliwy, a jednocześnie stanowczy i konsekwentny w stosowaniu ustalonych reguł obowiązujących w żłobku.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
6. Fizyczny kontakt z dzieckiem w żłobku może być stosowany jeżeli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu stanowiącego odpowiedź na odpowiedź na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniające wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst sytuacyjny, czynności pielęgnacyjne i higieniczne wobec dziecka takie jak jedzenie, mycie, przewijanie, pomoc dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, w korzystaniu z toalety. Pracownik o każdej czynności, którą na zamiar przeprowadzić informuje dziecko.
7. Pracowników obowiązuje sprawiedliwość, obiektywizm, bezinteresowność, szacunek w traktowaniu i ocenie każdego dziecka bez względu na okoliczności.
8. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych żłobka oraz swoich kompetencji.
9. Wszystkich pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.
10. Wszystkich pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz utrwalania wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
11. Osoby trzecie nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
12. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni są osobami bliskimi wobec pracownika wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych.

Żłobek w Karczmiskach

13. Wchodzenie w jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wskazane z uwagi na sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
14. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
15. Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy jest grupa stworzona dla rodziców w aplikacji Messenger).
16. W trakcie godzin pracy osobiste urządzenia elektroniczne pracowników powinny być wyłączone lub wyciszone.
17. Pracownicy i osoby odbywające praktyki zawodowe znają zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko.
18. Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko obowiązują wszystkich pracowników i osoby odbywające praktyki zawodowe.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Dyrektor zapoznaje się z CV kandydata/ kandydatki.
2. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest przez dyrektora żłobka.
3. Dyrektor dba, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
4. Na stanowisku opiekuna może pracować osoba, która posiada kwalifikacje ujęte w art. 16 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.).
5. Dyrektor jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnionej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z opieką, wychowaniem i edukacją, dyrektor pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki w tym dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika .
7. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284 z późn. zm.).

Żłobek w Karczmiskach

8. Pracownikiem żłobka jest osoba, która:
- a) Daje rękojmię należytego sprawozdania opieki nad dziećmi;
 - b) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - c) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - d) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

3. Zapewnienie edukacji pracownikom i rodzicom w ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

1. Rozpoczynając pracę w placówce wszyscy członkowie personelu, w tym praktykanci zapoznawani są z obowiązującymi w żłobku Standardami ochrony dzieci.
2. Pracownicy w tym praktykanci własnoręcznym podpisem zaświadczają, że zapoznali się z obowiązującymi w żłobku Standardami ochrony dzieci.
3. W celu edukacji pracowników i rodziców/prawnych opiekunów w placówce znajduje się przy wejściu tablica, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy;
 - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem;
 - c) zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie;
 - d) możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych;
 - e) danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
4. Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi w żłobku Standardami ochrony dzieci poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dokumentu (na 1 m-c od wprowadzenia), opublikowania go na stronie internetowej żłobka oraz będzie dostępny do wglądu w gabinecie dyrektora żłobka.

STANDARD III

1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka określa Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Rozdział IV).

STANDARD IV

2. Monitoring stosowania polityki określa VII Rozdział Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.